Template Full proposal

Flanders’ FOOD Project

Type Collectief Onderzoek

Oproep 2013

MEER INFO OVER FLANDERS’ FOOD PROJECTEN

ZIE OPROEPDOCUMENT EN HANDLEIDING

Info voor kennisinstellingen:

<http://www.flandersfood.com/projecten/oproep2013/kennisinstellingen>

LAATSTE AANPASSINGEN OP **14 MAART 2013**



MET DE STEUN VAN DE VLAAMSE REGERING

# TEMPLATE FULL PROPOSAL FLANDERS’ FOOD PROJECT

#### INLEIDING

Deze template dient gebruikt te worden voor het samenstellen van de full proposal voor een Flanders’ FOOD project. De handleiding voor Flanders’ FOOD projecten beschrijft de basiskenmerken en doelstellingen van Flanders’ FOOD projecten.

#### INDIENINGSINSTRUCTIES FULL PROPOSAL

De indiening en goedkeuring voor een Flanders’ FOOD project (type collectief onderzoek) verloopt in twee stappen: pre-proposal en full proposal. Enkel goedgekeurde pre-proposals kunnen naar de volgende stap van de selectie. Onderstaande richtlijnen zijn van toepassing op de full proposal.

De full proposal wordt samengesteld volgens de indeling voorzien in deze template. Het gebruik en het respecteren van de structuur van de template is verplicht. De voertaal is Nederlands. Een Flanders’ FOOD project wordt ingediend door een onderzoeksgroep van een kennisinstelling. De hoofduitvoerder staat in voor de coherentie van de full proposal.

De full proposal moet elektronisch worden ingediend als een Word-file gericht aan stefan.coghe@flandersfood.com. De naam van de Word-file heeft volgende opbouw **projectacronym\_fullproposal\_oproep2013\_2013mmdd**. Gelieve contact op te nemen met Flanders’ FOOD indien u 5 dagen na elektronische indiening nog geen ontvangstbevestiging kreeg.

De uiterste indieningsdatum voor een full-proposal is **29 april 2013 12u**.

De full proposal is opgebouwd uit een aantal onderdelen.

|  |  |
| --- | --- |
| Deel 1 | Projectidentificatie |
| Deel 2 | Projectbeschrijving |
| Deel 3 | Projectbegroting |
| Deel 4 | Algemene projectinformatie (niet confidentieel) |
| Deel 5 | Bijlagen |

Een volledige invulling van de diverse onderdelen en een tijdige indiening maken deel uit van de ontvankelijkheidscriteria.

|  |
| --- |
| **Confidentialiteit**Om de confidentialiteit van uw voorstel te garanderen, wordt een onderscheid gemaakt tussen info die wel en niet gebruikt zal worden in de algemene communicatie naar bedrijven (bij goedkeuring van het project). Deel 4 (Algemene projectinformatie) wordt gebruikt in de communicatie naar bedrijven (o.a. publiek via website van Flanders’ FOOD). De overige delen (1 t.e.m. 3 en 5) worden confidentieel behandeld. |

# Inhoud

[TEMPLATE FULL PROPOSAL FLANDERS’ FOOD PROJECT 2](#_Toc351101105)

[Inhoud 3](#_Toc351101106)

[Deel 1. Projectidentificatie 4](#_Toc351101107)

[Projectsamenvatting 4](#_Toc351101108)

[Gegevens en intentieverklaring aanvrager 6](#_Toc351101109)

[Intentieverklaring aanvrager 7](#_Toc351101110)

[Gegevens en intentieverklaring hoofduitvoerder 8](#_Toc351101111)

[Intentieverklaring hoofduitvoerder 9](#_Toc351101112)

[Gegevens en intentieverklaring mede-uitvoerder(s) (indien van toepassing) 10](#_Toc351101113)

[Intentieverklaring mede-uitvoerder 11](#_Toc351101114)

[Intentieverklaring tot samenwerking 12](#_Toc351101115)

[Intentieverklaring tot samenwerking 12](#_Toc351101116)

[gegevens deelnemende bedrijven 13](#_Toc351101117)

[Deel 2. Projectbeschrijving 14](#_Toc351101118)

[A. Projectkenmerken 15](#_Toc351101119)

[1. Aanleiding en situering van het project (vraaggedreven karakter) 15](#_Toc351101120)

[2. Projectdoelstellingen 15](#_Toc351101121)

[3. Collectief karakter 15](#_Toc351101122)

[4. Innovativiteit en kennisbijdrage 15](#_Toc351101123)

[5. Focus op een veranderingstraject bij de doelgroep 15](#_Toc351101124)

[6. Economische impact 16](#_Toc351101125)

[7. Bijdrage aan duurzame ontwikkeling (DO) en/of andere beleidsprioriteiten 16](#_Toc351101126)

[B. Projectuitvoering 17](#_Toc351101127)

[1. Positionering van de aanvrager / uitvoerder(s) – inclusief de samenwerking 17](#_Toc351101128)

[2. Interactie met/betrokkenheid van de doelgroep 17](#_Toc351101129)

[3. Aanpak/werkplan 17](#_Toc351101130)

[4. Valorisatieaanpak, projectopvolging en KPI’s 23](#_Toc351101131)

[5. Complementariteit 24](#_Toc351101132)

[C. Projectevaluatie 24](#_Toc351101133)

[Deel 3. Projectbegroting 25](#_Toc351101134)

[Deel 4. Algemene projectinformatie 26](#_Toc351101135)

[Deel 5. Bijlagen 27](#_Toc351101136)

# Deel 1. Projectidentificatie

## Projectsamenvatting

Dit deel dient ingevuld te worden door de hoofduitvoerder in samenspraak met Flanders’ FOOD .

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |  |
| Fit met de thematische prioriteiten  | 1. Kwaliteit2. Evenwichtige voeding3. Duurzaamheid |
| Fit met de strategische innovatie agenda | 1a Microbiologische kwaliteit en veiligheid1b Houdbaarheid 1c Organoleptische eigenschappen (geur, textuur, structuur)1d Hygiëne (reiniging en desinfectie) 2a Clean label ingrediënten 2b Welvaartsziekten : hart- en vaatziekten, obesitas, …2c. Nutritioneel verantwoorde voeding voor doelgroepen3a Valorisatie van neven- en verliesstromen3b Duurzame grondstoffen, ingrediënten |
| Startdatum project  | Ten vroegste 1 januari; ten laatste 1 mei van het zelfde jaar |
| Duur van het project | Een project duurt typisch 2 jaar (min. 1 tot max. 3 jaar) |
| Totale projectkost | Onderzoeksgroep 1:Onderzoeksgroep 2:Coördinatie/valorisatie Flanders’ FOOD: Totaal: |
| Aantal mensmaanden  | Onderzoeksgroep 1:Onderzoeksgroep 2:Coördinatie/valorisatie Flanders’ FOOD:Totaal: |
| Gevraagde subsidie  | 80% van de totale projectkost |
| Is voor dit project, of onderdelen ervan, subsidie aangevraagd of verstrekt door een andere overheid (Vlaams, Federaal of Europees)? |
| Zo ja, geef het gevraagde of verkregen subsidiebedrag |

De samenvatting is in het Nederlands en wordt beperkt tot ca. 1 bladzijde.

Alle essentiële elementen van het project zijn erin terug te vinden, met nadruk op:

* Concrete probleemstelling/uitdaging bij de doelgroepbedrijven,
* Grootte/karakterisatie van de doelgroep en het effectief bereik (# bedrijven dat rechtstreeks baat heeft bij het project),
* Doelstellingen van het project en de beoogde resultaten met nadruk op de directe resultaten bij de doelgroepbedrijven (concreet en herkenbaar voor kmo’s),
* Wijze waarop het succes van het project opgevolgd wordt met vermelding van de belangrijkste prestatie-indicatoren,
* Het innovatietraject en de (zichtbare) veranderingen bij de doelgroep die mogen verwacht worden,
* De economische impact
* De valorisatieaanpak en rol van Flanders’ FOOD in het valorisatieplan.

De samenvatting is van belang bij het toewijzen van de projectaanvragen aan een technologiedomein en/of toepassingsdomein bij het samenstellen van de colleges van deskundigen, en wordt gebruikt als basis voor de opmaak van de overeenkomst bij toekenning van de steun.

## Gegevens en intentieverklaring aanvrager

Dit deel wordt ingevuld door Flanders’ FOOD. Flanders’ FOOD stelt een projectcoördinator aan die betrokken is bij het invullen van de aanvraag en zijn bijlagen. De projectcoördinator staat in voor de coördinatie en valorisatie, waarvoor projectbudget en mensmaanden opgenomen worden in de aanvraag. De projectcoördinator staat daarnaast ook in voor de communicatie met het IWT tijdens de fase van de projectevaluatie. De intentieverklaring moet ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om contractuele verbintenissen af te sluiten in naam van de organisatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie | Flanders’ FOOD |
| Projectcoördinator |  |
| Functie |  |
| Adres  |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projectkost coördinatie/valorisatie  |  |
| Totaal aantal mensmaanden  |  |

### Intentieverklaring aanvrager

Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van Flanders’ FOOD geef ik het IWT de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend bij IWT door Flanders’ FOOD in samenwerking met kennisinstellingen in het kader van de oproep 2013 voor Flanders’ FOOD projecten – type collectief onderzoek.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project. Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen Flanders’ FOOD, de hoofduitvoerder en de mede-uitvoerder(s) zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst tussen Flanders’ FOOD en alle uitvoerende kennisinstellingen.

Indien voor uitvoering van het project beroep gedaan wordt op een uitbesteding aan een onderzoeksorganisatie of andere organisatie, dient de volgende verklaring toegevoegd te worden:

Ik verklaar dat Flanders’ FOOD bij uitbesteding van een opdracht aan een onderzoeksinstelling of andere organisatie de geleverde dienst vergoedt aan marktprijs respectievelijk de kosten volledig vergoedt en daarboven een redelijke marge betaalt.

Naam, functie Datum

(handtekening)

## Gegevens en intentieverklaring hoofduitvoerder

Dit deel wordt ingevuld door de hoofduitvoerder. Die stelt een contactpersoon (projectleider) aan die verantwoordelijk is voor het indienen van de aanvraag en zijn bijlagen bij Flanders’ FOOD. De intentieverklaring moet ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om contractuele verbintenissen af te sluiten in naam van de organisatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Naam onderzoeksleider |  |
| Functie |  |
| Departement/Afdeling |  |
| Adres  |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Departement/Afdeling |  |
| Adres  |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projectkost hoofduitvoerder  |  |
| Totaal aantal mensmaanden  |  |

|  |
| --- |
| Indien beroep gedaan wordt op onderaannemer(s)(\*):  |
| Naam  |  |
| Adres |  |
| Kost onderaannemer |  |

(\*) Voor een onderaanneming van meer dan 5.500 EUR dient een offerte bijgevoegd te worden (bijlagen).

### Intentieverklaring hoofduitvoerder

Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van <naam van organisatie hoofduitvoerder> geef ik het IWT de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend bij IWT door Flanders’ FOOD in samenwerking met kennisinstellingen in het kader van de oproep 2013 voor Flanders’ FOOD projecten – type collectief onderzoek.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project. Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen Flanders’ FOOD, de hoofduitvoerder en de mede-uitvoerder(s) zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst tussen Flanders’ FOOD en alle uitvoerende kennisinstellingen.

Indien voor uitvoering van het project beroep gedaan wordt op een uitbesteding aan een onderzoeksorganisatie of andere organisatie, dient de volgende verklaring toegevoegd te worden:

Ik verklaar dat <naam van organisatie hoofuitvoerder> bij uitbesteding van een opdracht aan een onderzoeksinstelling of andere organisatie de geleverde dienst vergoedt aan marktprijs respectievelijk de kosten volledig vergoedt en daarboven een redelijke marge betaalt.

Naam, functie Datum

(handtekening)

## Gegevens en intentieverklaring mede-uitvoerder(s) (indien van toepassing)

Dit deel wordt ingevuld door elke organisatie die mede-uitvoerder is en daarvoor financiële steun aanvraagt. De intentieverklaring moet ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om contractuele verbintenissen af te sluiten in naam van de organisatie. Voor elke mede-uitvoerder wordt een ondertekende intentieverklaring bijgevoegd.

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Naam onderzoeksleider |  |
| Functie |  |
| Departement/Afdeling |  |
| Adres  |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Departement/Afdeling |  |
| Adres  |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projectkost mede-uitvoerder |  |
| Totaal aantal mensmaanden |  |

|  |
| --- |
| Indien beroep gedaan wordt op onderaannemer(s)(\*):  |
| Naam  |  |
| Adres |  |
| Kost onderaannemer |  |

(\*) Voor een onderaanneming van meer dan 5.500 EUR dient een offerte bijgevoegd te worden (bijlagen).

### Intentieverklaring mede-uitvoerder

Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van <naam van organisatie mede-uitvoerder> geef ik het IWT de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend bij IWT door Flanders’ FOOD in samenwerking met kennisinstellingen in het kader van de oproep 2013 voor Flanders’ FOOD projecten – type collectief onderzoek.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project. Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen Flanders’ FOOD, de hoofduitvoerder en de mede-uitvoerder(s) zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst tussen Flanders’ FOOD en alle uitvoerende kennisinstellingen.

Indien voor uitvoering van het project beroep gedaan wordt op een uitbesteding aan een onderzoeksorganisatie of andere organisatie, dient de volgende verklaring toegevoegd te worden:

Ik verklaar dat <naam van organisatie mede-uitvoerder> bij uitbesteding van een opdracht aan een onderzoeksinstelling of andere organisatie de geleverde dienst vergoedt aan marktprijs respectievelijk de kosten volledig vergoedt en daarboven een redelijke marge betaalt.

Naam, functie Datum

(handtekening)

## Intentieverklaring tot samenwerking

Bij een inhoudelijke samenwerking met onderzoeksorganisaties in het onderzoeksproject dient een intentieverklaring tot samenwerking ondertekend te worden. Deze verklaring dient ondertekend te worden door elke rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betrokken organisaties in deze samenwerking.

### Intentieverklaring tot samenwerking

DE PARTIJEN:

Flanders’ FOOD, gevestigd te kunstlaan 43, 1040 Brussel, hierna aangeduid als “AANVRAGER” en rechtsgeldig vertegenwoordigd door Erwin Lamot*,*

EN

*<naam onderzoeksinstelling, (faculteit), dept/vakgroep, afdeling/lab/onderzoeksgroep>*, gevestigd te <*straatnaam, nr, postcode localiteit>*, hier aangeduid als “<*korte naam onderzoeksinstelling*>” en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <*voornaam, naam*>,

<*naam onderzoeksinstelling, (faculteit), dept/vakgroep, afdeling/lab/onderzoeksgroep*>, gevestigd te <*straatnaam, nr, postcode localiteit*>, hier aangeduid als “<*korte naam onderzoeksinstelling*>” en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <*voornaam, naam*>,

hierna afzonderlijk “ONDERZOEKSINSTELLING” of gezamenlijk “ONDERZOEKSINSTELLINGEN” genoemd

De PARTIJEN verklaren dat de samenwerking met de ONDERZOEKSINSTELLINGEN in het voorgelegde Flanders’ FOOD project zal gebeuren overeenkomstig het bepaalde in Bijlage 1 van deze projectaanvraag. Bij goedkeuring van dit project met inhoudelijke samenwerking met ONDERZOEKSINSTELLINGEN worden deze afspraken verder vastgelegd in een SAMENWERKINGSOVEREENKOMST tussen de PARTIJEN, die uiterlijk binnen de 4 maanden na ontvangst van de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN ter goedkeuring aan IWT moet worden overgemaakt.

Gelezen en goedgekeurd,

Datum en handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger AANVRAGER

Datum en handtekening rechtsgeldige vertegenwoordigers ONDERZOEKSINSTELLINGEN”

## gegevens deelnemende bedrijven

Dit deel dient ingevuld te worden door Flanders’ FOOD.

Bedrijven kregen de mogelijkheid om voor dit voorstel een deelname-overeenkomst te downloaden en te ondertekenen. Via de ondertekening van deelname-overeenkomsten engageren bedrijven zich om aan de goedgekeurde projecten deel te nemen. In onderstaande tabel worden de bedrijven gegeven die voor dit projectvoorstel een ondertekende deelname-overeenkomst bezorgden. Ondertekende deelname-overeenkomsten zijn terug te vinden in Bijlage 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam bedrijf | Aantal werknemers | KMO/GO | Contactpersoon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Deel 2. Projectbeschrijving

Dit deel dient ingevuld te worden door de hoofduitvoerder, in samenspraak met de mede-uitvoerder(s) en Flanders’ FOOD.

Hierna volgt een template voor het opmaken van de projectaanvraag. In deze template wordt verduidelijkt welke informatie inhoudelijk nodig is om het project te beoordelen. De structuur volgt daarom een zelfde logica als de evaluatiecriteria die vermeld staan in de handleiding.

1. Projectkenmerken
2. Aanleiding en situering (vraaggedreven karakter)
3. Projectdoelstellingen
4. Collectief karakter
5. Innovativiteit en kennisbijdrage
6. Focus op een veranderingstraject bij de doelgroep
7. Economische impact
8. Bijdrage aan DO en/of andere beleidsprioriteiten
9. Projectuitvoering
10. Positionering van de aanvrager en uitvoerder(s) – inclusief de samenwerking
11. Interactie met/betrokkenheid van de doelgroep
12. Aanpak/werkplan
13. Valorisatieaanpak en projectopvolging
14. Complementariteit
15. Projectevaluatie

Een totale projectbeschrijving omvat maximaal 40 bladzijden afhankelijk van het aantal partners binnen het projectconsortium en de omvang van het werkplan. Dit maximum aantal pagina’s geldt inclusief de literatuur- en andere referenties en omvat normale A4 pagina’s met lettertype ‘Arial’ minimaal size 10 of equivalent en redelijke interlinie en marges. Het is essentieel om dit maximum niet te overschrijden. Het overschrijden van het maximum aantal pagina’s resulteert immers in de onontvankelijkheid van het projectvoorstel. Hou er terdege rekening mee dat het gaat om een maximum en dat een goede aanvraag niet noodzakelijk deze maximale grens dient te benaderen. De projectbeschrijving is Nederlandstalig.

## A. Projectkenmerken

### 1. Aanleiding en situering van het project (vraaggedreven karakter)

* Geef aan op welke manier het project tot stand is gekomen, wat de noodzaak is voor het uitvoeren van het project.
* Beschrijf de concrete problemen of uitdagingen waarmee de doelgroepbedrijven geconfronteerd worden.
* Toon aan in welke mate er een breed draagvlak is bij de Vlaamse doelgroep voor dit project.

### 2. Projectdoelstellingen

* Wat zijn de vooropgestelde doelstellingen en de resultaten die beoogt worden met het project?
* Geef aan dat de resultaten voldoende concreet en herkenbaar zijn, en op relatief korte termijn toepasbaar bij de (kmo) doelgroepbedrijven.
* Beschrijf (kort) wat men wil bereikt hebben na afloop van het project bij de doelgroepbedrijven. Welke effecten/veranderingen bij de bedrijven worden beoogd?

Gelieve er rekening mee te houden dat het behalen van de projectdoelstellingen/resultaten dient afgetoetst te worden aan de hand van een aantal relevante prestatie-indicatoren (zie ook punt 4 onder deel B).

### 3. Collectief karakter

* Geef aan welke **ruime** doelgroep van bedrijven, in het bijzonder kmo’s, baat kan hebben bij de projectresultaten.
* Kwantificeer en typeer de **reële** doelgroep. Welk is het aandeel van bedrijven die rechtstreeks baat hebben bij het project; waar de resultaten effectief aanleiding zullen geven tot concrete innovaties/toepassingen. Voer indien nodig een opsplitsing door in deelgroepen (bv. verschillende sectoren). Vermeld een aantal economische gegevens (aantal bedrijven, kmo-aandeel, omzet, tewerkstelling, export, …) van de (deel)doelgroep(en).
* Toon i.s.m. Flanders’ FOOD aan dat er voldoende absorptiecapaciteit is bij de (kmo) doelgroepbedrijven.

### 4. Innovativiteit en kennisbijdrage

* Geef aan in welke mate de projectresultaten (zullen) voorlopen op wat momenteel op de markt beschikbaar is en wat de impact is op het innovatievermogen van de doelgroepbedrijven.
* Beschrijf de meerwaarde van het project ten opzichte van de huidige kennis bij de doelgroep.

### 5. Focus op een veranderingstraject bij de doelgroep

* Beschrijf i.s.m. Flanders’ FOOD de concrete innovaties/realisaties of zichtbare veranderingen die preferentieel tijdens en ook (kort) na afloop van het project verwacht kunnen worden bij de doelgroepbedrijven. Geef een aantal concrete voorbeelden.
* Geef aan op welke manier de doelgroepbedrijven de kennisverhoging gaan omzetten in concrete innovaties/toepassingen. Voer ook hier eventueel een opsplitsing van de doelgroep door.
* Geef i.s.m. Flanders’ FOOD aan op welke manier het project aanleiding kan geven tot zichtbare veranderingen bij de doelgroepbedrijven en/of een transitie binnen de sector kan bewerkstelligen.

### 6. Economische impact

* Geef aan wat het economisch (en maatschappelijk) belang is van de resultaten voor de doelgroepbedrijven. Bespreek het valorisatiepotentieel en de economische meerwaarde die kan verwacht worden.
* Geef aan op welke manier dit project de competitiviteit van de doelgroepbedrijven zal verhogen. Indien van toepassing, geef aan op welke manier de internationale competitiviteit verhoogd wordt.
* Wat is de economisch toegevoegde waarde voor Vlaanderen (behoud of groei van bedrijfsactiviteiten, tewerkstelling of investeringen, toegevoegde waardecreatie,...)?
* Zijn er spillover effecten naar andere doelgroepen en sectoren te verwachten?
* Vermeld mogelijke hindernissen (extern) waardoor de economische impact kan belemmerd of vertraagd worden (bv. IP, wetgeving, marktomgeving,…).

### 7. Bijdrage aan duurzame ontwikkeling (DO) en/of andere beleidsprioriteiten

* Beschrijf, indien van toepassing, de aansluiting van het project bij concrete maatschappelijke noden en/of vastgelegde beleidsprioriteiten (VRWI-prioriteiten).
* Omschrijf en motiveer, indien van toepassing, de verwachte meerwaarde op het vlak van [duurzame ontwikkeling](http://www.iwt.be/subsidies/extrasteun/do).

## B. Projectuitvoering

### 1. Positionering van de aanvrager / uitvoerder(s) – inclusief de samenwerking

* Situeer het consortium (aanvrager en uitvoerder(s)) ten opzichte van de doelgroep.
* Geef per uitvoerder aan welke kennis en expertise ingebracht wordt. Situeer het project binnen de activiteiten van de uitvoerende kenniscentra. Geef (indien van toepassing) een overzicht van de resultaten van voorafgaande projecten en toon aan dat deze geleid hebben tot concrete innovaties/veranderingen bij de doelgroepbedrijven (track record). Hou dit kort en bondig; meer gedetailleerde informatie kan zonodig in bijlage toegevoegd worden.
* Geef aan welke personen ingezet zullen worden voor de kerntaken van het project. Geef voor deze personen de expertise en de bijzondere vaardigheden of profiel (indien nog aan te werven).
* Beschrijf de rol en de meerwaarde van elke partij binnen het projectconsortium. Beschrijf op welke manier de samenwerking tussen de verschillende leden van het consortium zal verlopen. Indien er met internationale onderzoekspartners samengewerkt wordt, beschrijf de meerwaarde van deze samenwerking voor het project.

### 2. Interactie met/betrokkenheid van de doelgroep

* Geef i.s.m. Flanders’ FOOD aan op welke manier de doelgroepbedrijven betrokken werden bij de voorbereiding van de projectaanvraag**.**
* Beschrijf i.s.m. Flanders’ FOOD hoe de doelgroepbedrijven betrokken worden bij de uitvoering en aansturing van het project en geef aan welke afspraken in dit verband zullen gemaakt worden.
* Geef i.s.m. Flanders’ FOOD aan hoe de gebruikersgroep samengesteld is en georganiseerd wordt. De frequentie van interactie dient aangepast te zijn aan de opzet van het traject en de planning.
* Geef i.s.m. Flanders’ FOOD een overzicht van de individuele bedrijven/organisaties die zich reeds geëngageerd hebben of geïnteresseerd zijn om lid te worden van de gebruikersgroep; en geef duidelijk aan wat voor elk van hen de relevantie van het project is.
* Geef i.s.m. Flanders’ FOOD aan op welke wijze het cofinancieringsplan zal ingevuld worden en wat het financieel engagement van de doelgroepbedrijven hierin is.

### 3. Aanpak/werkplan

* Beschrijf globaal de aanpak en het verloop van het traject om tot concrete innovaties/verandering bij de doelgroepbedrijven te komen. Motiveer waarom u voor deze aanpak gekozen heeft en in welke mate deze bijdraagt tot de realisatie van de doelstellingen.
* Schets de onderlinge samenhang tussen de verschillende activiteiten (eventueel schematisch) en de planning van de verschillende activiteiten.

#### werkplan per werkpakket

* Deel het project op in werkpakketten en beschrijf per werkpakket de personeels- en tijdsinzet van de betrokken partijen, de aanpak samen met een omschrijving van de activiteiten of taken en de verwachte leverbaarheden. Leverbaarheden worden ingedeeld in 2 types: projectspecifieke kennisontwikkeling en collectieve kennisoverdracht (zie onderstaande tabel).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WP nummer: |  | Beginmaand: |  | Duurtijd:(maand) |  | Totaal aantal mensmaanden: |  |
| Titel |  |
| Betrokken partner | Partner 1 | Partner 2 | Partner 3 | … | … |
| Mensmaanden |  |  |  |  |  |
| Onderaannemer(s) : |
| Doelstellingen:Geef een korte omschrijving van de doelstelling van dit werkpakket. |
| Aanpak en omschrijving van de activiteiten/taken:Hoe zal het onderzoek binnen dit werkpakket worden aangepakt?Geef een opsomming en korte omschrijving van de geplande activiteiten/taken. Beschrijf per activiteit wat de moeilijkheden zijn verbonden aan deze activiteit? Hoe groot is de kans dat het beoogde resultaat behaald zal worden? |
| Verwachte leverbaarheden: Maak een onderscheid tussen de 2 types leverbaarheden. 1. Projectspecifieke kennisontwikkeling :

Preciseer de concrete resultaten die u wil behalen in dit werkpakket a.d.h.v.een oplijsting van leverbaarheden. Het begrip ‘resultaten’ mag hier ruim geïnterpreteerd worden, gaande van nieuwe of verbeterde producten, processen, diensten en software tot vernieuwende methodologieën, (simulatie)tools en modellen. Leverbaarheden die binnen projectspecifieke kennisontwikkeling vallen worden aangeduid met een ‘X’ voorafgegaan door het nummer van het werkpakket en gevolgd door het nummer van de categorie waartoe deze kennisontwikkeling behoort. 1. Generieke/collectieve kennisoverdracht :
	1. Beschrijf, op welke manier de kennisoverdracht naar de bedrijven zal plaatsvinden. Voorbeelden van leverbaarheden collectieve kennisoverdracht zijn : wetenschappelijke publicaties, handboeken en cursussen, beleidsrapport, publicaties allerhande, richtlijnen, procedures, websites, databanken, events, workshops, seminaries en demonstraties.
	2. Beschrijf, naast de kennisoverdracht naar de bedrijven, ook de manier waarop de ontwikkelde kennis collectief (op grotere schaal) verspreid zal worden naar de brede doelgroep.

Leverbaarheden die binnen deze categorie van generieke/collectieve kennisoverdracht vallen, worden aangeduid met een ‘Y’ voorafgegaan door het nummer van het werkpakket en gevolgd door het nummer van de categorie waartoe deze kennisoverdracht behoort.  |
| 1.X.1 |  |
| 1.X.4 |  |
|  |  |
| 1.Y.3 |  |
| 1.Y.1 |  |

* Geef, indien van toepassing, een opsomming en bondige omschrijving van de leverbaarheden die werkpakket overschrijdend zijn. Ook deze leverbaarheden worden ingedeeld in de 2 types: de projectspecifieke kennisontwikkeling (o.a. de beoogde wetenschappelijke en/of technologische output/leverbaarheden volgend uit de (vertaal)onderzoek/ontwikkelingsactiviteiten van het project) en de collectieve/generieke kennisoverdracht betrekking heeft op de manier waarop de ontwikkelde kennis collectief (op grotere schaal) verspreid zal worden naar de brede doelgroep. Voor de ‘X’ of ‘Y’ komt een ‘O’ (overschrijdend) en na ‘X’ of ‘Y’ volgt het nummer van de categorie waartoe deze kennisoverdracht behoort.

|  |
| --- |
| Werkpakket overschrijdend |
| Verwachte leverbaarheden: Maak een onderscheid tussen de 2 types leverbaarheden. 1. Projectspecifieke kennisontwikkeling:

Leverbaarheden die binnen projectspecifieke kennisontwikkeling vallen worden aangeduid met een ‘X’ voorafgegaan door een ‘O’ en gevolgd door het nummer van de categorie waartoe deze kennisontwikkeling behoort. 1. Generieke/collectieve kennisoverdracht:

Leverbaarheden die binnen deze categorie van generieke/collectieve kennisoverdracht vallen, worden aangeduid met een ‘Y’ voorafgegaan door een ‘O’ en gevolgd door het nummer van de categorie waartoe deze kennisoverdracht behoort. |
| O.X.1 |  |
| O.X.4 |  |
|  |  |
| O.Y.3 |  |
| O.Y.1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORIEËN VAN LEVERBAARHEDEN **I. PROJECTSPECIFIEKE KENNISONTWIKKELING**

|  |  |
| --- | --- |
| X.1X.2X.3X.4X.5X.6X.7X.8X.9X.10X.11X.12X.13X.14X.15 | Nieuwe of verbeterde componenten/samenstellingen van (complexe) systemen of processen (codes, scripts, algoritmes, parameters, molecules, …) Proof of concept (radicaal) vernieuwende technologie of methodologie Proof of concept (radicaal) vernieuwend product, proces, dienst Proof of concept nieuwe software, (simulatie)tool of model Nieuw/aangepast/verbeterd product, proces, dienst Nieuw/aangepaste/verbeterde technologie/technieken of methodologie Nieuw/aangepaste/verbeterde software, (simulatie)tool of model Prototypes en testopstellingen (inclusief bedrijfcases) Gevalideerde(gestandaardiseerde) tests, methodes, diagnose, therapie, parameters,… Uitsluitsel verwerven over economische haalbaarheid Uitsluitsel verwerven over technische haalbaarheid Uitsluitsel verwerven over acceptatie/sociale haalbaarheid Uitsluitsel verwerven over effectiviteit na vergelijken van bestaande technologieën; samenstellingen, parameters of methodes Roadmapping Realisatie DO-doelstelling  |

**II. COLLECTIEVE KENNISOVERDRACHT**

|  |  |
| --- | --- |
| Y.1Y.2Y.3Y.4Y.5Y.6Y.7Y.8 | Wetenschappelijke publicaties Handboek/Cursus Beleidsrapport (inclusief Beleids- advies, -strategieën en/of -aanbevelingen) Overige publicaties Richtlijnen, procedures, handleidingen en codes van goede praktijk Websites – databank Event, workshops, seminaries Demonstraties |

 |

#### Planning en leverbaarheden

* Geef aan de hand van een planningstabel duidelijk de werkpakketten en leverbaarheden weer in de tijd. Duid tevens in de onderste rij van de tabel aan wanneer de verschillende gebruikersgroepvergaderingen zullen plaats vinden.

|  |  |
| --- | --- |
| LEVERBAARHEID | PERIODE |
|  | JAAR 1 | JAAR 2 |
| WP 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.X.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Y.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WP 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gebruikersgroepvergadering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Geef een overzicht van de leverbaarheden (in tabelvorm) over het ganse traject.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Omschrijving leverbaarheden | Voorziene timing |
| Projectspecifieke kennisontwikkeling |
| 1.X.1 | Xxxx | mm-yyyy |
| 1.X.1 | Xxxx |  |
| 2.X.4 | xxxx |  |
| …. | … |  |
| Generieke/collectieve kennisoverdracht |
| 1.Y.1 |  | mm-yyyy |
| 1.Y.4 | … |  |
| … | … |  |

#### Overzicht personeelsinzet en budget

* Geef een overzichtstabel van de te besteden mensmaanden per partner en per werkpakket.

|  |
| --- |
| Overzichtstabel van de te besteden mensmaanden |
| WP | Partner | Jaar 1 | Jaar 2  | TOTAAL |
| 1 | Partner 1 |   |   |   |
|   | Partner 2 |   |   |   |
|   | … |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| TOTAAL |  |   |   |   |

* Geef in een grafiek het relatief gewicht (in % besteedde mensmaanden) weer van volgende 5 types activiteiten: kennisopbouw, bundelen en vertalen van kennis, kennisverspreiding, toepassen van kennis bij de bedrijven en netwerking. Kennisopbouw is gelijk aan de som van leverbaarheden (X’en) onder de categorie projectspecifieke kennisopbouw. Leverbaarheden in de categorie kennisoverdracht (Y’en) worden verdeeld over de 4 andere types activiteiten.
* Motiveer de gevraagde middelen (VTE’s, kosten) en de voorziene duurtijd van het project. Indien kosten ingebracht worden voor onderaanneming (> 5.500 EUR), dient de verantwoording hiervan in deze paragraaf kort toegelicht te worden.

### 4. Valorisatieaanpak, projectopvolging en KPI’s

#### valorisatie-aanpak

* Beschrijf i.s.m. Flanders’ FOOD globaal de strategie/aanpak op gebied van kennis/technologieverspreiding en -transfer naar de doelgroepbedrijven, met bijzondere aandacht voor de mogelijkheden van doorstroming van de resultaten naar de kmo’s.
* Geef i.s.m. Flanders’ FOOD concreet aan hoe de kennis verspreid zal worden naar de ruime doelgroep. Naast de verspreiding van kennis naar de brede doelgroep, kan ook aangegeven welke activiteiten na afloop van het project eventueel verder ondernomen zullen worden om de innovaties/veranderingen bij de doelgroepbedrijven te blijven bewerkstelligen en op welke manier de kennis geborgd wordt.
* Indien van toepassing, geef i.s.m. Flanders’ FOOD aan hoe nieuwe kennis beschermd kan/zal worden (IP) en welke afspraken hierover gemaakt worden met de verschillende leden van het projectconsortium. Geef aan welke afspraken zullen gemaakt worden rond het gebruik van achtergrondkennis. Geef ook aan welke eventuele belemmeringen er zijn naar het gebruik van die kennis. Te complexe regelingen worden als een risicofactor voor het project beschouwd.

#### Projectopvolging en Key Performance Indicators (KPI’s)

* Definieer i.s.m. Flanders’ FOOD een (beperkte) set van relevante prestatie-indicatoren (KPI’s) om het succes/verloop van het project te meten en geef aan wat halverwege en na afloop van het project bereikt wordt . Beschrijf dit zoveel mogelijk op een kwantitatieve manier (streefcijfers) die toelaat om eenvoudig te kunnen oordelen over het al of niet slagen van het project. De streefcijfers moeten getuigen van een voldoende ambitieniveau en dienen in verhouding te staan tot de gevraagde subsidie.
* Vertrek bij het opstellen van de KPI’s steeds vanuit de doelstellingen van uw project (innovatiedoel) en welke directe resultaten u bij de doelgroepbedrijven wil realiseren tijdens het project. De KPI’s zijn bij voorkeur gericht op de verandering die men wil realiseren bij de bedrijven in plaats van op de activiteiten die men zal uitvoeren. Beperk u tot de meest relevante prestatie-indicatoren en geef aan op welke wijze deze zullen gemeten worden.

Gelieve in onderstaande tabel de KPI’s in te delen in volgende blokken:

* INNOVATIVITEIT: KPI’s met betrekking tot de projectspecifieke kennisontwikkeling en collectieve kennisoverdracht (leverbaarheden) voor het realiseren van de beoogde resultaten bij de doelgroep; (Initiatief aan de kennisinstellingen en Flanders’ FOOD)
* BEDRIJFSBEREIK: KPI’s met betrekking tot het aantal bedrijven binnen de doelgroep die bereikt worden, met specifieke aandacht voor het aantal bedrijven waar effectief innovatie- en/of veranderingstrajecten opgestart worden;(Initiatief aan Flanders’ FOOD)
* IMPLEMENTATIE: KPI’s met betrekking tot het type innovatie- en/of veranderingstrajecten die opgestart worden in de bedrijven; (Initiatief aan de bedrijven ondersteund door Flanders’ FOOD)
* ANDERE PROJECTSPECIFIEKE KPI’s: KPI’s die niet onder te brengen zijn in bovenstaande blokken, maar die wel als uiterst belangrijk worden ervaren voor het bereiken van de projectdoelstellingen.

|  |
| --- |
| Prestatie-indicatoren (KPI’s)  |
|  | **Streefcijfer halverwege project**  | **Streefcijfer na afloop project**  |
| KPI 1  |  |  |
| KPI 2  |  |  |
| KPI 3  |  |  |
| …  |  |  |

### 5. Complementariteit

* Hoe positioneert het innovatietraject zich ten opzichte van eventuele andere door de overheid gefinancierde initiatieven/projecten? Sluit het aan bij andere Vlaamse onderzoeksactiviteiten (SBO, TETRA, CO of LA-TR) of bij internationale projecten (ERA-NET, EU/FP7)? Indien van toepassing, beschrijf de synergieën met de huidige activiteiten van de aanvragers/uitvoerders.
* Welke relevante inspanningen worden reeds geleverd i.v.m. het onderwerp van de projectaanvraag (in binnen- en buitenland), welke aanpak wordt hierbij gevolgd en welke resultaten heeft dit tot dusver opgeleverd. Geef hierbij waar mogelijk de nodige literatuurreferenties.
* Geef aan of er al dan niet een mogelijk risico bestaat op marktverstoring met commerciële dienstverlening en hoe hier mee zal omgegaan worden binnen de project- en valorisatiestrategie.

## C. Projectevaluatie

Om mogelijke belangenconflicten voornamelijk vanuit industriële competitie te vermijden en om een onpartijdige en doelmatige evaluatie toe te laten, kunnen de indieners een short list van maximaal 5 te mijden experten voorleggen aan het IWT. Dit is vooral bedoeld voor industriële experten en eventueel ook voor experten uit de universiteiten en de onderzoeksorganisaties voor zover deze een beduidende affiliatie hebben met een competitief bedrijf of spin-off ontwikkeling. De short list moet specifiek zijn, namelijk op naam van de te wraken expert of ten minste op naam van zijn of haar onderzoeksgroep of departement. Het is niet mogelijk om experten uit te sluiten op een hoger niveau van een onderzoeksorganisatie of universiteit, of om experten te wraken die op een bepaald domein werkzaam zijn.

# Deel 3. Projectbegroting

Elke uitvoerder vult een projectbegroting in. De aanvrager sommeert de gegevens en bundelt de projectbegrotingen.

Voor Flanders’ FOOD projecten van de oproep 2013 is het nieuw IWT kostenmodel van toepassing. De modaliteiten, alsook een tabel voor de opmaak van de begroting, zijn terug te vinden op de IWT website.

De begroting van de projectkosten bestaat uit directe personeelskosten; directe en indirecte overige kosten en eventueel kosten voor grote onderaannemingen en grote kosten.

Er dient op toegezien te worden dat de projectbegroting, en bijgevolg de gevraagde subsidie, in balans is met het werkprogramma en de te verwachten resultaten (value for money). De projectbegroting wordt per projectjaar en per partner opgemaakt zoals bepaald in de handleiding. Motiveer de gevraagde middelen (VTE’s, kosten) en de voorziene duurtijd van het project. Indien kosten ingebracht worden voor onderaanneming (> 5.500 euro) dient de verantwoording hiervan in deze paragraaf kort toegelicht te worden.

Meer info over het nieuwe kostenmodel (versie van december 2012) is beschikbaar via volgende url:

<http://www.iwt.be/subsidies/documenten/kostenmodel-pdf>

Voor de opmaak van de begroting dient de IWT Excel tabel gebruikt te worden. De ingevulde tabel vormt een essentieel onderdeel bij de full proposal en wordt als bijlage toegevoegd. De template vindt u via volgende url: <http://www.iwt.be/subsidies/documenten/template-kostenmodel-vis-tr-xls> (zelfde template als voor IWT VIS Trajecten)

Verschillende organisaties konden al concrete ‘loonafspraken’ maken met IWT. Om na te gaan of dit ook voor uw organisatie het geval is kan u contact opnemen met Jochen Collier (verificatie@iwt.be of 02 432 42 00)

# Deel 4. Algemene projectinformatie

Dit deel dient ingevuld te worden door de hoofduitvoerder, in samenspraak met de mede-uitvoerder(s).

Deel 4 is het enige deel uit de aanvraag dat niet confidentieel behandeld wordt. De inhoud zal gebruikt worden voor de algemene communicatie over dit voorstel en zal onder meer op de website van Flanders’ FOOD beschikbaar zijn.

U kan zelf kiezen hoeveel projectinformatie u publiek wenst te maken. Deel 4 kan volledig of gedeeltelijk gebaseerd zijn op het niet confidentiële luik uit de pre-proposal update en bevat volgende onderdelen:

* Opportuniteit & probleemstelling
* Inhoud voorgesteld onderzoek
* Doelgroep bedrijven/sectoren
* Uitvoerder(s)

# Deel 5. Bijlagen

De aanvrager bundelt de bijlagen

De verplichte bijlagen zijn:

* Bijlage 1 - IWT Excel file voor de opmaak van de begroting
* Bijlage 2 - Deelname-overeenkomsten van bedrijven
* Bijlage 3 - Bij onderaannemingen vanaf 5.500 EUR: offertes (indien van toepassing)

Aanvullende informatie kan indien gewenst opgenomen worden in de bijlage bij het aanvraagdocument, maar zal niet meegestuurd worden naar de deskundigen.